



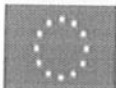
Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PAGNAZIONALE DI PRESSIONI



Unione Europea

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
PACIFICI SEZZE-BASSIANO
Via San Bartolomeo, snc - 04018 SEZZE (LT)
Tel. 0773/88067 Fax 0773/88200
e mail Itc82700r@istruzione.it Pec: Itc82700r@pec.istruzione.it
C.F. 80005890597



Prot. 6434 del 27/05/2024

All'Albo

Al sito web

Agli atti della Scuola

Sezze

Conferimento incarico di Supporto al RUP

linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - (D.M. 66/2023), M4C1I2.1-2023-1222-P-42272

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU nota protocollo 66 del 12/04/2023;

VISTO il decreto del Ministero n 66 del 12/04/2023 della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO l'allegato al Decreto Ministeriale del 12 Aprile 2023 n. 66, relativo al Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la Nota MIM n. 141549 del 07.12.2023 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);



VISTO che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Istruzione ha previsto l'assegnazione di fondi per sostenere la Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nella nostra scuola pari a: €2.160,00;

VISTO il progetto presentato e l'accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di Missione che autorizza il finanziamento del codice progetto Cup: dal Titolo Strategie di Formazione per il Digitale nella Scuola;

RICHIAMATO la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATO la delibera del Consiglio di istituto di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

RICHIAMATO la delibera del Collegio dei docenti di adesione, presa d'atto dell'approvazione, sottoscrizione dell'accordo del progetto;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 0003651/U del 28/03/2024 ;

CONSIDERATO che per la realizzazione di quanto previsto dal Progetto PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - (D.M. 65/2023);

CONSIDERATO che il Supporto al RUP può essere svolto dal DSGA dell'Istituto

INDIVIDUA

La Sig.ra Cinzia Venerucci, nata a Sezze (LT), il 02/12/1959, residente a Sezze – Via della Torretta, 9 – Sezze (LT), CAP: 04018 C.F. VNRCNZ59T42I712Y, quale destinatario dell'incarico di Supporto al RUP esterno nell'ambito finanziamenti:

-Progetto PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - (D.M. 66/2023), M4C1I2.1-2023-1222-P-42272

Art 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Alla sig.ra Cinzia Venerucci è affidato l'incarico di SUPPORTO Al RUP nell'ambito del PNRR Codice CUP per n.80 (ottanta) ore.

Art 2 DURATA

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e/o RUP. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Istituto.

Art 3 COMPITI

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e secondo le esigenze dell'Istituto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Raccordarsi con il Gruppo di progetto sulle tipologie di acquisto e predisporre l'analisi da effettuare su Consip spa al fine di evidenziare i prodotti presenti in Convenzione Consip, Accordi Quadro, Sistema dinamico;
2. Predisposizione Determinine a contrarre;
3. Provvedere alla compilazione degli eventuali Capitolati tecnici sulla scorta del progetto presentato dal gruppo di progetto e approvato dal RUP;
4. Collaborare alla predisposizione e gestione delle procedure di acquisto in genere sul sistema di Consip SPA;
5. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte;



Art 4 COMPENSO

Il compenso orario è determinato in € 27,00(ventisette/00) lordo stato e pertanto onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del prestatore d'opera che dell'amministrazione, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate, documentate e riportate nella relazione e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo massimo dovuto alla sig.ra Cinzia Venerucci pari a 2.160,00 € sarà corrisposto, ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione agli stessi. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Per tale importo, sarà rilasciata regolare certificazione delle ritenute versate nei modi previsti dalla legge, e con riferimento al presente incarico, rilasciato in duplice copia.

Art 5 REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art 6 RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico il supporto al RUP è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art 8 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di competente territorialmente per la sede dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fiorella De Rossi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 27/05/2024

L'Esperto Supporto al RUP

DSGA

